

# ゼロから始める 年度更新等のすすめ方

日 時	平成 30 年 2 月 8 日 (木) 9:30~16:30	会 場	もみじ銀行別館 1 階研修室 (広島市中区銀山町 4 番 10 号)
参 加 用 費	会員: 10,800 円 一般: 16,200 円 (昼食代、消費税等含む)	定 員	30 名
対象者	新任管理者、人事・総務担当の方		

## ●セミナーのねらいと効果

労働保険（労災保険、雇用保険）の対象となる従業員の要件の理解から、従業員の入社時・退職時の届出、年度更新の申告書の書き方まで、実習をまじえながら、初任者にも分かり易いようにご指導いたします。

### セミナーカリキュラム

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. 労働保険のしくみ【 労働保険・雇用保険 】</b> | <b>5. 概算・確定保険料申告書の書き方（実習）</b>       |
| (1) 労働保険とは                      | (1) 準備する書類                          |
| (2) 労働保険の対象者                    | (2) 算定基礎賃金集計表の書き方                   |
| (3) 労働保険の対象賃金の範囲                | (3) 申告書の記入・計算方法                     |
| <b>2. 従業員が入社したときの手続き（実習）</b>    | (4) タイプ別申告書の記入・計算方法                 |
| <b>3. 従業員が退職したときの手続き（実習）</b>    | (5) 還付請求について                        |
| <b>4. 労働保険の年度更新とは</b>           | (6) 繼続事業一括制度について                    |
|                                 | <b>6. その他</b>                       |
|                                 | (1) 雇用継続給付について<br>【 高年齢、育児休業、介護休業 】 |
|                                 | (2) 失業等給付について                       |
|                                 | <b>7. Q &amp; A</b>                 |

電卓を  
ご持参ください

講師：株式会社賃金システム総合研究所

賃金総研社労士事務所 所長代理 マネージャー 本多 里美 氏 (ほんだ さとみ)



システム開発会社総務部にて給与計算、労働保険・社会保険事務手続等の業務に従事。  
平成 27 年に賃金総研入社。  
豊富な実務経験を活かし社労士業務に従事。  
社会保険労務士、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント



YMFG ワイエムコンサルティング株式会社