

超時短のムダ・ムリ削減研修

～効率を上げるための片付け・データ整理のコツ～



開催日時

2026年

3月13日(金) 13:30~16:30

ワイエムプレミアムビジネスクラブ会員様は

5名まで **参加費無料** です。

(6名以上から1名ごと税込11,000円)

対象者

探し物やケアレスミスでつい時間を無駄にしていまいがちな方や
効率的な整理整頓術を学びたい方におすすめの研修です。

会場

ZOOMを使った**オンラインセミナー**です。

内容

多くの企業で人手不足と人材採用難が課題としてあげられる現在、日常的な業務でつい発生している小さな無駄を削減することで社員一人一人の生産性を地道に向上させていくことが重要となります。

本セミナーでは、効率優先の片付け・データ整理のコツを学び、経費や残業の削減、限られた人的資源の最大活用のノウハウを学びます。

講師紹介



●講師プロフィール

オフィス環境最適化パートナー。三重県生まれ、埼玉県育ち。メーカー3社で10年間、多数の在庫管理を担当。会社員時代に半導体・医療機器メーカー計3社で10年間、各社で300種類以上の製品部品の在庫管理を担当、商品マスタ管理・業務効率化も主導する。2010年にアメリカ発整理術の資格を取得、行政・各種団体からの講座依頼実績多数。現在は小規模事業主に対し、書類・PCデータ整理を通じた業務効率化サポートを中心に活動中。

●講師紹介

リソースナビ 代表

山口 香央里

(やまぐち かおり) 氏

●講演テーマ

- 超時短！机周りスッキリ改革講座
- 小さなお店のためのチリツモ節約術
- 部下をやる気にさせ行動を促すコミュニケーション
- 効果的な叱り方ほめ方・コーチング
- 多様な働き方経験談

株式会社 YMFGグロースパートナーズ
ワイエムプレミアムビジネスクラブ 運営事務局

〒750-0025

下関市竹崎町4丁目7番24号

エストラスト下関センタービル8階

お問合せ先
(受付時間/月曜日～金曜日 8:30-17:30)

TEL: **083-250-6411**

YMFGグロースパートナーズ

検索

<https://www.ymgp.co.jp>

超時短のムダ・ムリ削減研修

～効率を上げるための片付け・データ整理のコツ～

研修内容 ※実際の研修と一部異なる場合がございます

【机まわりスッキリ編】

- 長期保存の書類をすぐに見つけ出せる仕組み
- 仕事がはかどる！机まわりお勧めグッズ
- プロの作業テクも取り入れよう（事例紹介）

【PC データ整理編】

- デスクトップごちゃごちゃから卒業できるルール作り
- すぐにデータが見つかるフォルダ構成のコツとネーミング
- フォルダ設計図設計（ワーク）

お申込み方法

弊社ホームページからのWeb申込みとなります。

YMFGグローspartnerズ

検索

<https://www.ymgp.co.jp>

▶ **研修申込みフォームはこちら**

<https://www.ymcs.co.jp/form/entry.php>



申込み画面

研修・セミナー参加申込フォーム

- ①お申込み受付後、事前に受講票・テキスト・請求書などを申込責任者の方にお送りいたします。
 - ②お申込みをキャンセルされる場合は、開催日の2営業日前までにお申し出ください。
 - ③開催日当日のキャンセルについては、参加費を返金できませんのであらかじめご了承ください。
- *お申込みにあたり取得した個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき、安全管理の徹底に努めたくため、参加者の確認・受講票の発送などセミナー・研修に関する対応のために利用いたします。

研修・セミナー名

新入社員研修 A_【オンライン型 1日コース】_4月4日 (火) 開催

表示された選択肢の中からご希望の研修名をお選びください

貴社名 *

(例) ワイエムコンサルティング株式会社

郵便番号

(例) 733-0864

住所

お問合せ先

株式会社 YMFGグローspartnerズ
ワイエムプレミアムビジネスクラブ運営事務局
TEL : 083-250-6411

▼ オフィス・外出先・自宅 どこからでも受講できるオンライン研修
▼ 双方向参加型のグループワークやディスカッションで学習効果アップ
▼ 経験豊富な講師陣が疑問・質問にリアルタイムで対応